



» Zum Produkt

- **Berechtigte**
 - Landesbedienstete
 - StudierendeDie Legitimation erfolgt über die dienstliche E-Mail-Domain.*
- Verlässliches Parkangebot
- Stellplatzgarantie auf einen freien, aber nicht fest zugewiesenen Platz (Nutzung, auch wenn Anzeige am Display BELEGT anzeigt)
- Nutzungsunabhängiger, attraktiver Festpreis (Flatrate)
 - Für Landesbedienstete: Monatspreis
 - Für Studierende: Monatspreis oder Semesterpauschale

» Tarife & Details

- **Dauerparkvertrag für Landesbedienstete und Studierende**
 - Vertragsbeginn 1. oder 15. eines Monats
 - Mindestvertragslaufzeit 3 Monate, danach Kündigungsmöglichkeit ein Monat zum Monatsende
 - Monatliche Zahlungsweise
- **Semesterparkvertrag für Studierende**
 - Vertragsbeginn zum Semesteranfang
 - Vertragslaufzeit unbefristet, verlängert sich automatisch um ein weiteres Semester (6 Monate)
 - Kündigungsmöglichkeit: Ein Monat zum Semesterende
 - Zahlung jeweils zum Semesterstart

Alle Tarife sind nach dem Login im **myPBW**-Kundenportal einsehbar.

» Die Nutzung

- Einfahrt: Ihr Kennzeichen wird gelesen (Abgleich mit dem im System hinterlegten Kennzeichen)
- Einfahren und Fahrzeug parken
- Ausfahrt: Ihr Kennzeichen wird gelesen (Abgleich mit dem im System hinterlegten Kennzeichen)
- Änderung Kennzeichen: Neue oder geänderte Kfz-Kennzeichen lassen sich schnell und einfach im **myPBW**-Kundenkonto hinterlegen.



*Studierende: E-Mail-Adresse des KIT verwenden.

Änderungen vorbehalten | Stand: August 2026



Dauerparken

» Parkobjekte & Parkprodukte

KIT Campus Süd

P1	Hauptcampus	800 Plätze					
P2	Zirkel	106 Plätze					
P3	Lehmannstraße	9 Plätze					
P4	Am Fasanengarten	6 Plätze					
P5	Gotthard-Franz-Straße	113 Plätze					
P6	Waldparkplatz*	562 Plätze					
P7	Am InformatiKOM	20 Plätze					
P8	Kleiner Ehrenhof	3 Plätze					



Dauerparken

- Landesbedienstete
- Studierende
- Private



Tagesparken

- Landesbedienstete
- Studierende



Kurzparken

- Ohne Registrierung



Ab 03.09.2026, 10 Uhr Dauerparkberechtigung
direkt über www.mypbw.de buchen.

Folgende Parkobjekte werden bereits von der PBW bewirtschaftet:

Preise können abweichen. Infos unter dem jeweiligen Parkobjekt auf unserer Homepage www.pbw.de einsehbar.

Parkgarage Fasanengarten	261 Plätze				
Parkgarage Kaiserstraße (KIT)	178 Plätze				
Parkgarage Schlossplatz	912 Plätze				
Parkgarage Waldhornstraße	222 Plätze				

*Geplanter Start Oktober 2026. Wir informieren Sie rechtzeitig zum Start.

Änderungen vorbehalten | Stand: August 2026

Ihr Kontakt zu uns

mypbw-Kundenservice: Nachricht direkt im
mypbw Kundenportal schreiben.

Ohne Kundenkonto: E-Mail: mypbw@pbw.de



» In wenigen Schritten zur Buchung

1. Kundenkonto anlegen

- Kundenportal www.mypbw.de aufrufen.
- Klicken Sie auf **Registrieren »**.
- Passende Kontoart wählen.
- Eingabemaske ausfüllen. Zur Legitimation für Vorteilsbedingungen ist die Angabe einer berechtigten dienstlichen bzw. studentischen E-Mail-Adresse sowie die Angabe der Arbeitsstelle (für Studierende: KIT) erforderlich.
- Angaben überprüfen und Button **Kundenkonto »** erstellen anklicken.
- Zur Bestätigung erhalten Sie einen Sicherheitscode an die angegebene E-Mail-Adresse.



Hinweis: Der Sicherheitscode ist nur 30 Minuten gültig.

- Sicherheitscode eingeben und Button **Registrierung abschließen »** anklicken.

2. Dauerparkvertrag abschließen

- Im Kundenkonto werden Ihnen die Parkobjekte und Vorteilsbedingungen direkt angezeigt.
- Wunschobjekt anklicken.
- Vertragsdaten ausfüllen und mit Klick auf den Button **Jetzt zahlungspflichtig bestellen »** abschließen.

3. Bestätigung

- Sie erhalten eine automatische Bestellbestätigung.
- Nach der Bearbeitung erhalten Sie innerhalb weniger Tage eine Vertragsbestätigung.

» Vertragsdaten einsehen und bearbeiten

- Kundenportal www.mypbw.de aufrufen.
- Persönliche Informationen bearbeiten: **Mein Kundenkonto »** anklicken.
- Kfz-Kennzeichen bearbeiten: **Meine Verträge »** anklicken und Details auswählen.
 (Stift) bei **Kennzeichen** anklicken.
- Zahlungsmittel bearbeiten: **Meine Verträge »** anklicken und Details auswählen.
 (Stift) bei **Kosten & Zahlung** anklicken.